

Mehr Sicherheit. Mehr Erfolg. Mehr vom Leben.

ERFOLG MEHR VOM LEBEN

SICHERHEIT MEHR ERFOLG MEHR VOM L



Die Ausbildungsoffensive

Mit Sicherheit zum Erfolg

Mehr Sicherheit. Mehr Erfolg. Mehr vom Leben.

ERFOLG MEHR VOM LEBEN

SICHERHEIT MEHR ERFOLG MEHR VOM L



Annemarie Pichl
Steuerberaterin



Herzlich Willkommen !!



Wir begrüßen unsere neuen Auszubildenden und Praktikanten ganz herzlich in unserer Kanzlei !

Mit der **Ausbildungsoffensive** möchten wir Ihnen einen guten und erfolgreichen Einstieg ins Berufsleben ermöglichen.

Eine gute Berufsausbildung ist die beste Grundlage für Ihre berufliche Karriere !



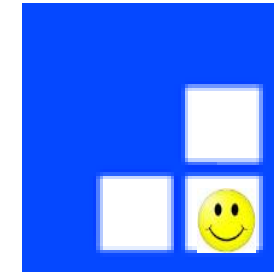
Die Ausbildungsoffensive - mit Sicherheit zum Erfolg





Die Ausbildungsoffensive

mit Sicherheit zum Erfolg



Schulungsprogramm:

Ein praxisnaher Unterrichtstag / Woche

- Vertiefung des **Berufsschulstoffes** durch praktische Übungen
- **Fachliche Schulungen** in Finanz- und Lohnbuchhaltung
- **EDV-Schulungen** in Fachprogrammen und Microsoft Office
- **Rollenspiele** zur Förderung der Selbstsicherheit
- **Gruppendynamische Übungen** zur Förderung der Teamfähigkeit

Jeder Auszubildende hat seinen „**Paten**“



Unser Anspruch an die Ausbildungsoffensive

- Ausbildung sämtlicher **Nachwuchskräfte** der Kanzlei durch **selbst ausgebildete** Steuerfachangestellte, Rechtsanwaltsfachangestellte und Bürokauffrauen
- Ausbildung auf **höchstem Niveau** für alle Auszubildenden der Kanzlei
- **Auslastung** der Auszubildenden mit **anspruchsvollem theoretischem Unterricht** in der Kanzlei anhand praxisnaher Fälle
- Unterstützung der **Berufsschul-Ausbildung**
und
- Förderung der **Persönlichkeitsentwicklung**



Unser Anspruch an die Auszubildenden

- **Interesse** am Beruf und Ausbildungsbereitschaft
- Gute **schulische Leistungen** in der Berufsschule
- **Teamfähigkeit** im Umgang mit Kollegen
- **Positive Einstellung** zu Beruf, Kollegen und Vorgesetzten
- Aktive Arbeit an der eigenen **Persönlichkeitsentwicklung**

Unser Anspruch an die Berufsausbildung

- Vermittlung umfangreicher **fachlicher Kenntnisse** in Theorie und Praxis
- Entwicklung bzw. Unterstützung der **Sorgfalt** bei der Erfüllung der übertragenen Aufgaben
- Erlernen einer **selbstständigen, effektiven, verantwortungsbewussten** und zuverlässigen Arbeitsweise
- Förderung der **Teamarbeit**
- Aufbau der **Dienstleistungsbereitschaft** gegenüber Mandanten, Kollegen und Vorgesetzten

Ablauf der Ausbildungsoffensive

Laufzeit: während der **gesamten Ausbildungszeit**

Ablauf: regelmäßige **Freitags-Unterrichte**

Inhalt: **Steuerliche und handelsrechtliche Vorschriften**

Wiederholung / Vertiefung **Berufsschulstoff**

Vermittlung zusätzlicher steuerlicher Kenntnisse

Praktische Tätigkeit in der Kanzlei

Anwendung **Fachprogramme** (FiBu/Lohn/Steuern usw.)

Anwendung **Allgemeinprogramme** (Word/Excel usw.)

Vermittlung der **Arbeitsweise /-technik** in der Kanzlei

Bearbeitung von **Mandantenaufträgen**

Persönlichkeitsentwicklung

Aufbau der **Persönlichkeit** und Förderung der **Teamfähigkeit**
(Vorträge, Gruppendynamische Outdoor-Veranstaltungen unter professioneller Leitung)

Controlling:

1/4jährliche Beurteilung aller Azubi`s durch Zimmerkollegen



Mitarbeiter mit **Ausbildungsverantwortung**

Pate

Fachlich qualifizierter Mitarbeiter

- Verantwortung für die **Qualität der Ausbildung**
- Kontrolle des **Einarbeitungsbeauftragten**
- Zuständig für die **Arbeitsauslastung** des Azubi
- Ansprech- und **Vertrauensperson** des Auszubildenden
- **Controlling** (1/4jährlicher Beurteilungsbogen der Zimmerkollegen)

Einarbeitungs- beauftragte/r

Auszubildender im 2. oder 3. Ausbildungsjahr

Fachliche Einarbeitung in Abstimmung mit dem Paten
Gemeinsame **Sachbearbeitung** mit dem Azubi

- Finanzbuchhaltungen
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Einkommensteuer-Erklärungen
- sonstige Einzelaufträge

Ausbildungsablauf

1. Ausbildungsjahr:

Praktische Tätigkeit

Finanzbuchhaltung in enger Zusammenarbeit mit dem Einarbeitungsbeauftragten

Ausbildungsoffensive

Erarbeitung der theoretischen Grundlagen für die praktische Arbeit
Lösung von praxisnahen Aufgaben im Team

Allgemeintätigkeiten

Regelmäßige Aufgaben gemäß Plan
Nach Bedarf: Archivierung, sonstige Verwaltungstätigkeiten

Berufsschule

Schulstoff nach dem Lehrplan der Steuerberaterkammer (USt / ESt, Rechnungswesen)

Ausbildungsablauf

2. und 3. Ausbildungsjahr:

Praktische Tätigkeit

selbständige Bearbeitung von

- Finanzbuchhaltungen
- Lohnbuchhaltungen
- Einkommensteuerfälle
- kleine EÜ's
- Teilbereiche Jahresabschlüsse

Ausbildungsoffensive

Erarbeitung von theoretischen Grundlagen für die praktische Arbeit
Lösung von praxisnahen Aufgaben im Team

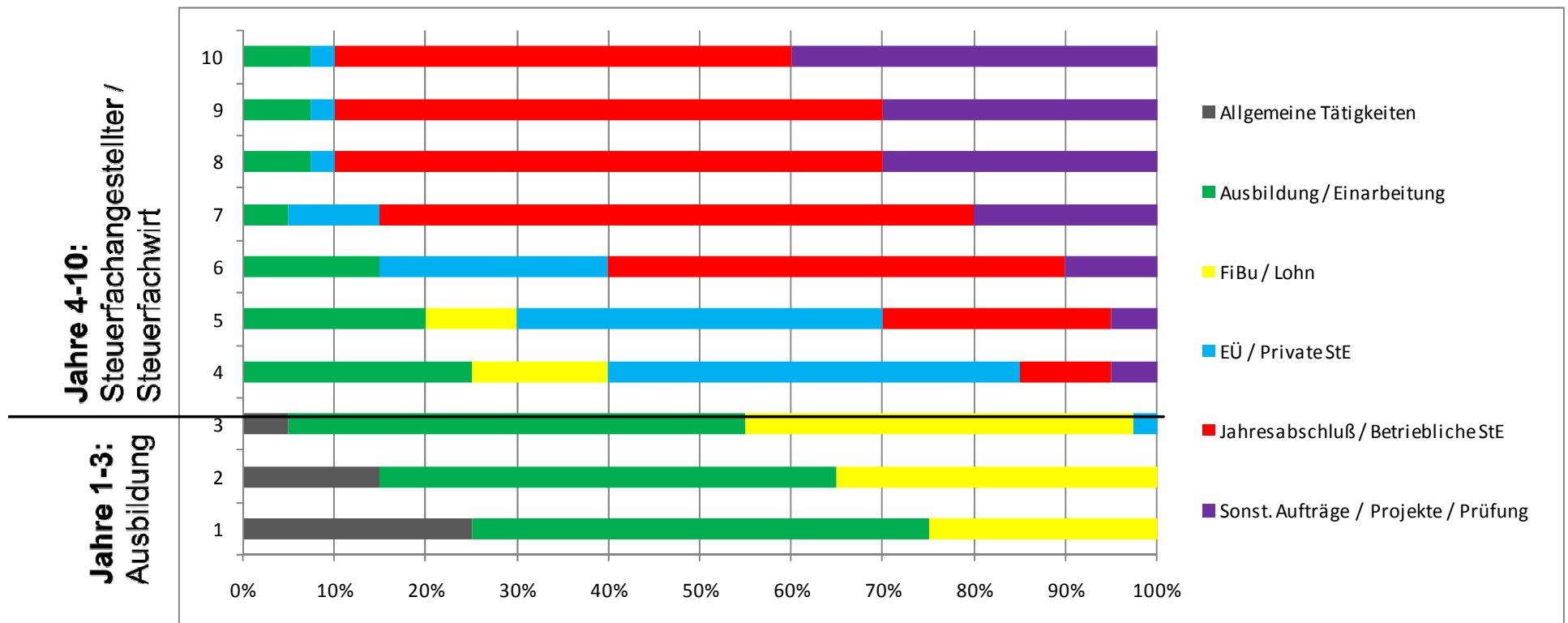
Allgemeintätigkeiten

nach Bedarf: Archivierung, sonstige Verwaltungstätigkeiten

Berufsschule

Schulstoff nach dem Lehrplan der Steuerberaterkammer (ESt/sonstige Steuern, Rechnungswesen)

Tätigkeitsspektrum während der Berufsausbildung und der anschließenden Berufsausübung über 10 Jahre



Eine gute Berufsausbildung ist die beste Grundlage für Deine berufliche Karriere.



Berufliche Perspektiven

Beispielhafter zeitlicher Ablauf der Berufsausbildung zur/m Steuerfachangestellten mit Aufstiegsmöglichkeiten					
Alter			Alter		Alter
16	Realschule	Realschule	16	Realschule	Gymnasium
17	1. Jahr } Berufsausbildung	1. Jahr } Berufsausbildung	17	Fachoberschule	Abitur
18	2. Jahr } Berufsausbildung	2. Jahr } Berufsausbildung	18	Fachabitur	
19	3. Jahr } Steuerfachangestellte/r	3. Jahr } Steuerfachangestellte/r	19	1. Jahr } Studium mind. 8 Semester an der FH oder duales Studium (FH) mit Berufsausbildung zur/m Steuerfachangestellten Bachelor	
20	1. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachangestellte/r	1. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachwirt/in	20	2. Jahr } praktische Tätigkeit oder Studium/ Master	2. Jahr } praktische Tätigkeit oder Studium/ Master
21	2. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachangestellte/r	2. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachwirt/in	21	3. Jahr } praktische Tätigkeit oder Studium/ Master	3. Jahr } praktische Tätigkeit oder Studium/ Master
22	3. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachangestellte/r	3. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachwirt/in	22	4. Jahr } Steuerberater/in	4. Jahr } Steuerberater/in
23	4. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachangestellte/r	1. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachwirt/in	23	1. Jahr } praktische Tätigkeit oder Studium/ Master	1. Jahr } praktische Tätigkeit oder Studium/ Master
24	5. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachangestellte/r	2. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachwirt/in	24	2. Jahr } praktische Tätigkeit oder Studium/ Master	2. Jahr } praktische Tätigkeit oder Studium/ Master
25	6. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachangestellte/r	3. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachwirt/in	25	3. Jahr } Steuerberater/in	3. Jahr } Steuerberater/in
26	7. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachangestellte/r	4. Jahr } Steuerberater/in	26	Steuerberater/in	Steuerberater/in
27	8. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachangestellte/r	Steuerberater/in	27		
28	9. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachangestellte/r		28		
29	10. Jahr } praktische Tätigkeit als Steuerfachangestellte/r		29		
30	Steuerberater/in		30		

Teilnehmer der Ausbildungsoffensive

Zuständiger Partner: Annemarie Pichl (StBin)

Leitung: Maria Renner, Stephanie Plank

Referenten: Steuerfachangestellte
Steuerfachwirte / Bilanzbuchhalter
Steuerberater / Rechtsanwälte
Bürokauffrauen (ORGA-Team)
weitere erfahrene Mitarbeiter
externe Fachleute

Unsere Mitarbeiterkompetenz

- Über 80 Mitarbeiter an 6 Standorten
 - Berufsträger (4 Wirtschaftsprüfer/Steuerberater; 6 Steuerberater; 4 Rechtsanwälte)
 - Hochschulabsolventen (Dipl.-Kfm./Dipl.-Betriebsw./Dipl.-Wirtschaftsjurist)
 - Steuerfachwirte/Bilanzbuchhalter
 - Steuer- und Rechtsanwaltsfachangestellte
 - 15 Auszubildende (14 Steuerfachangestellte, 1 Bürokauffrau)
- Hohe fachliche Qualifikation
- Langjähriger Ausbildungsbetrieb (insbesondere in Kelheim)
- Zusammenarbeit mit Hochschulen Regensburg und Ingolstadt (Dualer Studiengang; Betreuung von Diplomarbeiten; Praktikanten; MTG-Preis an der Hochschule für angewandte Wissenschaften Regensburg)
- Permanente Wissensaktualität durch laufende interne und externe Fortbildungsmaßnahmen

Mehr Sicherheit. Mehr Erfolg. Mehr vom Leben.

ERFOLG MEHR VOM LEBEN

SICHERHEIT MEHR ERFOLG MEHR VOM L

Kontaktieren Sie uns! Wir beraten Sie gerne!
info@mtg-group.de, www.mtg-group.de

MTG
Mittelbayerische Treuhandgesellschaft mbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Niederlassung

93309 Kelheim
Ludwigstraße 4
Tel.: 09441 2970 0
Fax: 09441 2970 20

Niederlassung

85053 Ingolstadt
Manchinger Straße 132
Tel.: 0841 96 508 0
Fax: 0841 96 508 11

Niederlassung

93051 Regensburg
Merianweg 3a
Tel.: 0941 208645 0
Fax: 0941 208645 20

weiteres Büro

94315 Straubing
Stadtgraben 32
Tel.: 09421 8381 10
Fax: 09421 8381 22

Sitz der Gesellschaft

Kelheim, Amtsgericht Regensburg HRB Nr. 2620

**Dr. Reuthlinger & Breig
und Partner GdB**

- Wirtschaftsprüfer
- Steuerberater
- Rechtsanwälte

Niederlassung

93309 Kelheim
Ludwigstraße 4
Tel.: 09441 2970 0
Fax: 09441 2970 20

Niederlassung

85053 Ingolstadt
Manchinger Straße 132
Tel.: 0841 96 508 0
Fax: 0841 96 508 11

Niederlassung

93339 Riedenburg
Marktplatz 8a
Tel.: 09442 9195 0
Fax: 09442 9195 20

Niederlassung

93051 Regensburg
Merianweg 3a
Tel.: 0941 208645 0
Fax: 0941 208645 20

Niederlassung

94315 Straubing
Stadtgraben 32
Tel.: 09421 8381 0
Fax: 09421 8381 22

Niederlassung

93155 Hemau
Josef-Binner-Str. 5
Tel.: 09491 9020 76
Fax: 09491 9020 49